

ANLEITUNG FÜR DAS SLIDECENTER-SYSTEM

Als Präsentationsgeräte stehen während des Kongresses ausnahmslos Computer zur Verfügung.
Es werden keine technischen Geräte zur Präsentation von Overhead-Folien oder Dias bereitgestellt.

Alle Vortragenden werden gebeten für ihre Präsentation(en) nur die dafür vorgesehenen Geräte zu verwenden.
Alle Präsentationen müssen über das Slidecenter-System abgehandelt werden.
Dazu werden alle Präsentationen an einem zentralen Punkt geladen, gespeichert und zum richtigen Zeitpunkt automatisiert in die einzelnen Vortragssäle verteilt.

Für das Speichern der Präsentationen werden den Vortragenden zwei Möglichkeiten angeboten:

- a) Der „Pre-Upload“ über eine Webseite vor dem Kongress
 - b) Im Preview-Center während des Kongresses
-
- a) Der „Pre-Upload“ wird auf einer Webseite, deren Link alle Vortragenden mittels eines Schreibens vom Kongress-Sekretariat erhalten, durchgeführt. Dieses Schreiben enthält auch die entsprechende eindeutige Vortragsnummer. Um den „Pre-Upload“ durchzuführen sind diese Daten in den dafür gekennzeichneten Feldern auf der Webseite einzugeben und die Richtigkeit der Eingabe zu bestätigen. Danach erhält man die Möglichkeit alle für die Präsentation benötigten Dateien hoch zu laden. Eventuell vorhandene Video-Dateien müssen ebenso hochgeladen werden. Zur sichereren Übertragung der Dateien wird empfohlen, diese mit Hilfe eines Komprimierungsprogrammes (zB. WINZIP) vorher zu komprimieren.
 - b) Während des Kongresses werden alle Vortragenden gebeten Ihre Präsentation spätestens 2 Stunden vor Beginn der entsprechenden Session im Preview-Center hoch zu laden. Dort steht geschultes Personal für eventuelle Hilfestellungen und alle Fragen im Bezug auf das Slidecenter-System für die Vortragenden gerne bereit.

Nach sorgfältiger Prüfung der Präsentation durch die/den Vortragenden werden alle Dateien auf dem Slidecenter-Server gespeichert.

Abschließend wird auf einer Demo-Station im Preview-Center gemeinsam mit der/dem Vortragenden noch einmal die hochgeladene Präsentation geprüft und dabei auch die Situation im Vortragssaal gezeigt. Alle

Präsentationen werden gemäß Vortragsplan automatisiert auf die Computer in den Vortragssälen verteilt und stehen dort zum richtigen Zeitpunkt zur Verfügung.

Für Vortragende, die mehrere Präsentationen während des Kongresses halten, besteht im Preview-Center natürlich auch die Möglichkeit, diese zu einem Zeitpunkt hoch zu laden.

Das Slidecenter-System ist für die Darstellung von MS Power-Point 2016 und *.pdf [Adobe Acrobat] Dateien optimiert. Das Hochladen von DVD-Filmen wird nicht unterstützt.

Als Datenspeichermedien eignen sich CDs, DVDs (als Datenspeichermedium) und USB-Sticks. Darauf sollten sich alle benötigten Dateien – auch eventuell vorhandene Video-Dateien befinden. Natürlich ist es auch möglich, mittels USB-Stick bestehende Dateien von mitgebrachten Notebooks (etc.) zu kopieren.

Die verwendeten Schriftarten sollten „Latin-basierende Schriftarten“ sein. Spezielle Schriftarten sollten in die Präsentation eingebettet werden (Datei -> Speichern unter -> „Name der Präsentation“ -> Tools -> True-Type Schriftarten einbetten -> Alle Characters einbetten).

Die während des Kongresses installierten Präsentationsgeräte und Projektoren sind auf eine Auflösung von 1024 x 768 in einem Seitenverhältnis von 4:3 oder 1920 x 1080 in einem Seitenverhältnis von 16:9 optimiert.

Die vorliegende Anleitung versteht sich als Hilfe zum reibungslosen Ablauf des Slidecenter-Systems und sollte damit jedem Vortragenden ein hohes Maß an Sicherheit und Zuverlässigkeit garantieren.